

простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

1. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 1.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 1.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 1.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 1.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 1.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 1.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 1.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

2. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 2.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 2.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 2.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 2.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 2.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 2.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 2.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

- 2.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 2.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

3. Ответственность членов Комиссии

- 3.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 3.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

4. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школ.